

Введено в действие приказом по
МАОУ-СОШ № 165
№ 2/1 от 08.01.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УСЛУГ**

г. Екатеринбург, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. N 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам» и Уставом МАОУ-СОШ № 165.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- "заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

- "исполнитель" – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

- "недостаток платных образовательных услуг" – несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

- "обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- "платные образовательные услуги" (далее ПОУ) - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение (далее - договор);

- "существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.3. МАОУ-СОШ №165 оказывает ПОУ на договорной основе в соответствии с уставными целями и задачами на основании Лицензии на право ведения образовательной деятельности в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (с изменениями).

1.4. Целью оказания ПОУ является возможно более полное удовлетворение образовательных потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) за пределами основной образовательной программы, гарантированной федеральными государственными образовательными стандартами, определять и формулировать дополнительное образование, которое направлено на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуально, духовно-нравственном, физическом совершенствовании.

1.5. ПОУ осуществляются за счет средств физических и (или) юридических лиц, за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций, частных лиц), на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

1.6. ПОУ используют помещения и оборудование Исполнителя в соответствии с приказом об организации ПОУ и не в ущерб основной деятельности Исполнителя.

1.7. Средства, поступающие от оказания Исполнителем ПОУ, учитываются на лицевом счете Исполнителя, открытом Департаментом финансов Екатеринбурга в органах Федерального казначейства. Расходование указанных средств осуществляется в соответствии с общим планом финансово-хозяйственной деятельности (далее по тексту - ПФХД) из внебюджетных источников, формируется на основе калькуляции стоимости ПОУ. Данные планы составляются в соответствии с действующей методикой Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, утверждаются приказом директора МАОУ-СОШ № 165 и согласовываются с МКУ ЦБ и МТО образовательных учреждений г. Екатеринбурга, филиал «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Кировского района». Централизованный бухгалтерский учет средств, полученных Исполнителем от оказания ПОУ, осуществляет МКУ ЦБ и МТО образовательных учреждений г. Екатеринбурга филиал «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Кировского района».

1.8. Образовательная деятельность сторонних организаций и частных лиц (в том числе сотрудников Исполнителя) может осуществляться в МАОУ-СОШ № 165 (на её площадях, с использованием её оборудования и с учащимися МАОУ-СОШ № 165) только при наличии договора с Исполнителем и договора аренды с собственником имущества (Департаментом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Екатеринбурга).

2. Виды платных образовательных услуг и порядок их оказания

2.1. В соответствии с Уставом и Лицензией Исполнитель вправе оказывать следующие виды и формы ПОУ:

- реализация образовательных программ различной направленности, преподавание специальных курсов, циклов дисциплин за пределами основных образовательных программ, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

- реализация общеразвивающих дополнительных программ по адаптации детей к условиям школьной жизни;

- создание секций и групп по укреплению здоровья (оздоровительная гимнастика, волейбол, баскетбол, футбол, спортивные танцы, общефизическая подготовка, скалолазание, атлетическая подготовка, бадминтон, каратэ, аэробика, ритмика)

- различные кружки и студии: обучение игре на музыкальных инструментах (гитара, флейта), танцам (классические танцы, современные эстрадные танцы), приобщению детей к знанию мировой культуры, декоративно-прикладному искусству;

Иные услуги:

- осуществление ухода и присмотра за детьми в группах продленного дня (педагогическое сопровождение обучающихся) при условии отсутствия финансирования из бюджета;

- организация и проведение оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в возрасте до 17 лет в рамках городской оздоровительной кампании при условии отсутствия финансирования из бюджета.

- организация и проведение городских конференций, фестивалей, тренингов, мастер-классов.

- иные платные услуги, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации (мастер-классы, семинары, тренинги, лекции по вопросам развития образования, другие).

Перечень ПОУ утверждается приказом директора об организации ПОУ на предстоящий учебный год. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий перечень ПОУ может быть расширен.

2.2. Открытие ПОУ осуществляется с целью удовлетворения сформировавшихся образовательных потребностей при наличии соответствующей программы и лица, ответственного за её реализацию и условий для реализации программы, и в порядке, предусмотренном внутренними нормативными актами Исполнителя. Инициатором ПОУ может быть любое лицо, подавшее заявку и имеющее соответствующую квалификацию.

2.3. ПОУ оказываются на добровольной основе и на условиях, определенных договором об образовании по дополнительным общеобразовательным программам (далее по тексту - Договор) заключенного между Исполнителем и Заказчиком, либо третьими лицами, в том числе юридическими. Обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста выступают в Договоре на оказание ПОУ в качестве третьей стороны в качестве Обучающегося. Договор заключается в форме, утвержденной Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. N 500 «Об утверждении примерной формы договора об

образовании по дополнительным общеобразовательным программам» и составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика услуги.

2.4. Оплата ПОУ производится Заказчиком на основании Договора и полученной квитанции в течение двух недель с момента начала занятий по конкретной ПОУ. Квитанции формируются сотрудниками МКУ ЦБ и МТО образовательных учреждений г. Екатеринбурга филиал «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Кировского района» на основании списков, представленных лицом, назначенным приказом директора ответственным за организацию ПОУ в МАОУ-СОШ № 165.

2.5. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и обучающегося.

2.6. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.7. ПОУ оказываются за пределами рабочего времени и вне рамок должностных инструкций специалистов штатного расписания Исполнителя, финансируемого из бюджета.

2.8. Продолжительность занятий (1 академический час) ПОУ для детей 5-6 лет составляет не менее 25 минут, для обучающихся остальных ПОУ (детей школьного возраста, взрослых) не менее 40 минут в соответствии с расписанием занятий ПОУ и условиями реализации программы ПОУ.

2.9. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ различной направленности используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.10. Образовательная деятельность по платным образовательным услугам осуществляется посредством реализации дополнительных общеразвивающих программ, которые разрабатываются и утверждаются в соответствии с Положением о порядке разработки и реализации рабочих программ по платным образовательным и иным услугам.

2.11. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия представлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.12. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

2.13. Информация, предусмотренная пунктами 2.11. и 2.12. настоящих Правил, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МАОУ-СОШ № 165.

3. Порядок организации и условия функционирования ПОУ

3.1. Для организации ПОУ МАОУ-СОШ № 165:

- изучает спрос в платных образовательных услугах и определяет предполагаемый контингент обучающихся;
- создает условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по безопасности и охране здоровья обучающихся;
- заключает договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг, предусмотрев в нем характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, порядок и условия расторжения договора, а также иные условия;
- заключает трудовые соглашения со специалистами на выполнение платных образовательных услуг.

3.2. Договор заключается в простой письменной форме в соответствии с примерной формой договора, утверждаемого Министерством просвещения Российской Федерации.

3.3. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.4. На основании заключенных договоров издается приказ об организации работы Исполнителя по оказанию ПОУ, предусматривающий ставки работников, занятых оказанием платных услуг, их должностные обязанности, график их работы, смету доходов и расходов на проведение платных образовательных и иных услуг, учебные планы, рабочие программы, расписание занятий.

3.5. Графики индивидуальных занятий составляются учителем и обучающимся по взаимному согласию сторон.

3.6. Для организации и обеспечения деятельности по оказанию ПОУ в МАОУ-СОШ № 165 приняты, а также утверждаются и издаются следующие нормативные документы:

- настоящее Положение;
- калькуляция стоимости Исполнителя по ПОУ;
- приказ об организации работы МАОУ-СОШ № 165 по оказанию ПОУ.

3.7. Обучающиеся допускаются к занятиям на ПОУ только при наличии подписанного Заказчиком услуги договора. Обучающиеся могут быть не допущены к занятиям на ПОУ в связи с неоплатой услуги в установленный договором срок.

4. Руководство и кадровое обеспечение

4.1. Общее руководство оказанием платных образовательных услуг осуществляет директор МАОУ-СОШ № 165. Директор правомочен подписывать договоры с Заказчиками и осуществлять другие распорядительные функции, согласно Уставу МАОУ-СОШ №165 без доверенностей. Правомочия других должностных лиц определяются в контактах с ними и (или) по доверенности. При значительном объёме предоставляемых платных образовательных услуг и необходимости координации деятельности по их организации может быть назначен организатор платных образовательных услуг.

4.2. Педагогический состав формируется на основе трудового договора или дополнительного соглашения к трудовому договору из числа учителей и администрации МАОУ-СОШ №165 и привлеченных педагогов. Квалификация учителей и административного персонала должна соответствовать квалификационным требованиям к должности.

4.3. Функции организатора ПОУ:

- ☐ Обеспечение соответствия ПОУ законодательству и действующим образовательным стандартам.
- ☐ Подготовка учебного и учебно-тематического планов, графика работы, расписания занятий.
- ☐ Представление исходных данных для составления калькуляции стоимости ПОУ.
- ☐ Подбор педагогических кадров на ПОУ.
- ☐ Подготовка проектов приказов по организации ПОУ и движению контингента.
- ☐ Контроль за своевременной оплатой конкретной ПОУ.
- ☐ Проведение мониторинга качества услуги.

5. Порядок оплаты

5.1. Плата за обучение вносится ежемесячно в срок, указанный в договоре. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится только через банковские учреждения по выданным квитанциям.

5.2. Доход от указанной деятельности используется МАОУ-СОШ №165 в соответствии с уставными целями.

6. Ответственность исполнителя и заказчика

6.1. Права и обязанности участников образовательной деятельности регламентируются Уставом МАОУ-СОШ №165, локальными нормативными актами Исполнителя, настоящим Положением и договором об образовании по дополнительным общеобразовательным программам.

6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.3. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.5. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

6.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

6.7. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7. Разрешение споров и рассмотрение претензий

7.1. При возникновении претензий к качеству, содержанию и количеству оказываемых услуг заказчик может обратиться (письменно или устно) к ответственному должностному лицу.

7.2. Ответственное должностное лицо обязано в течение 10 дней с момента получения устной или письменной претензии ответить на обращение и принять меры по устранению причин, вызвавших претензию.

7.3. При несогласии заказчика с ответом должностного лица он может письменно обратиться к директору МАОУ-СОШ № 165. Директор МАОУ-СОШ №165 назначает экспертизу качества и содержания обучения, если претензии касаются качества и содержания образования. Общие сроки ответов на претензии - 30 дней. Сроки могут быть увеличены на срок работы экспертной комиссии, но не более чем на 14 дней, исключая болезнь учителя и каникулы.

7.4. Если заказчик не согласен с ответом, он вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, а также вышестоящую организацию.

7.5. Вышеперечисленный порядок разрешения споров и рассмотрения претензий не лишает заказчика права обращаться в суд и иные органы, в соответствии с действующим законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном локальным актом МАОУ-СОШ №165.

Принято на заседании Общего собрания работников
(протокол № 2 от «29» декабря 2020 г.)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 352191790442986473152692261956718905753445707916

Владелец Васильева Вера Владимировна

Действителен с 18.04.2026 по 18.04.2027