

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ - СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

№ 165

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МАОУ -СОШ № 165

от 14 января 2019 года № 10

ПОЛОЖЕНИЕ

об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (далее – Положение) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 165 (далее – организация) устанавливает цели, порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, условия использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательной деятельности, регулирует отношения участников образовательных отношений.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом и другими локальными нормативными актами, распорядительными актами организации.

1.3. Применение настоящего Положения обязательно для всех работников организации, реализующих образовательную деятельность по основным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.4. Основные термины, определения и сокращения, используемые в настоящем Положении:

1) *Электронное обучение* – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих её обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников», фактически организация образовательной деятельности с использованием средств ИКТ и электронного контента (технологий доставки материала: размещение на сайтах; электронная почта; использование контента, уже размещённого кем-то в информационно-

коммуникационной сети Интернет и т.п.; организации взаимодействия между участниками учебной деятельности: e-mail, социальные сети, форумы и т.п.).

2) *Дистанционные образовательные технологии* – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (далее – ДОТ).

3) *Дистанционное обучение* – взаимодействие педагогического работника и обучающихся между собой на расстоянии, отражающее все присущие учебной деятельности компоненты (цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения) и реализуемое специфичными средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими *интерактивность*.

4) *Система дистанционного обучения* – это используемое лицензионное программное обеспечение, доступное через информационно-коммуникационную сеть Интернет, позволяющее осуществлять обучение с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – СДО).

5) *Контент* или *электронный контент* (от англ. *content* – содержание) – это абсолютно любое информационно значимое содержательное наполнение информационного ресурса или веб-сайта. Контентом называются тексты, мультимедиа, графика.

6) *Учебный контент* – это контент, ориентированный на решение образовательных задач.

7) *Электронные образовательные ресурсы* – это учебно-методические материалы, содержащие систему обязательных для усвоения обучающимися базовых знаний по образовательной программе и удовлетворяющие требованиям соответствующих учебных планов (далее – ЭОР).

8) *Электронный курс дистанционного обучения* – это размещённый в СДО систематизированный (и, по возможности, интерактивный) учебный контент, предусматривающий взаимодействие между всеми участниками учебной деятельности, ориентированное на достижение диагностических целей обучения (далее – ЭКДО).

9) *Электронная информационно-образовательная среда* – совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, соответствующих технических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ (далее – ЭИОС).

10) *Особый режим функционирования организации* – режим, при котором образовательная деятельность взаимодействия педагогического работника и обучающегося осуществляется опосредованно (на расстоянии) (при чрезвычайной ситуации).

1.5. Основной целью применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательной деятельности организации является предоставление возможности повышения качества образования современных технических средств независимо от места их проживания, возраста, состояния здоровья и социального положения с учётом индивидуальных образовательных потребностей и на основе персонализации образовательной деятельности.

1.6. Задачи применения электронного обучения и ДОТ в образовательной деятельности организации:

1) повышение конкурентоспособности образовательных программ за счёт совершенствования содержания, обеспечения его вариативности и создания возможности построения индивидуальных траекторий обучения;

2) расширение доступа обучающихся к современным образовательным технологиям и средствам обучения;

3) повышение эффективности учебной деятельности обучающихся,

4) повышение эффективности организации образовательной деятельности,

- 5) стимулирование развития потребности у обучающихся в получении дополнительных знаний и интереса к учёбе, способности к личностному самоопределению и самореализации,
- 6) развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося,
- 7) формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения,
- 8) разработка учебных образовательных программ с учётом интеллектуальных особенностей контингента обучающихся,
- 9) оказание информационно-методической поддержки педагогам, принимающим участие в подготовке одарённых детей к этапам Всероссийской олимпиады школьников, в подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРИМЕНЕНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Условия применения электронного обучения и ДОТ.

2.1.1. Электронное обучение и ДОТ реализуются посредством создания электронной информационно-образовательной среды при условии наличия соответствующего учебно-методического, кадрового и технического обеспечения образовательной деятельности.

2.1.2. Составными элементами ЭИОС организации являются:

2.1.2.1. Электронные информационные ресурсы:

- 1) официальный сайт организации (школа165.екатеринбург.рф);
- 2) «Сетевой город. Образование» (далее – СГО).

2.1.2.2. Электронные образовательные ресурсы:

- 1) система дистанционного обучения (Российская и Московская электронные школы, «Яндекс.Учебник», «Учи.ру», «ЯКласс», ИРО СО и другие по усмотрению педагогического работника, но с обязательного согласования с заместителем директора, курирующим учебно-воспитательную работу);
 - 2) ресурсы интегральной учебной библиотеки организации;
 - 3) электронные учебно-методические комплексы (УМК);
 - 4) программные и учебно-методические материалы в электронном виде и (или) на бумажных носителях;
 - 5) электронные учебники;
 - 6) вводные и модульные лекции, выполненные в виде теле лекций, слайд-лекций и аудио-лекций, опорных конспектов педагогических работников;
 - 7) информационные и методические материалы по коллективным тренингам;
 - 8) обучающие компьютерные программы;
 - 9) профессиональные лабораторные работы;
 - 10) тестовые базы для оперативного тестирования и тренинга;
 - 11) базы вопросов промежуточной аттестации;
 - 12) методические материалы по подготовке теле эссе с применением цифровых или аналоговых видео комплексов;
 - 13) тексты по спискам основной и дополнительной научной и учебной литературы и информационно-справочные материалы;
 - 14) справочники, словари и т.д. (тексты в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке);
 - 15) методические материалы для организации самостоятельной работы обучающихся, разработанные педагогическими работниками организации.
- 2.1.3. Учебно-методическая помощь при реализации электронного обучения и обучения с использованием ДОТ.

1) Для организации выполнения современных требований, развития ИК-компетенций, используемыми при электронном или дистанционном обучении, организация организывает для педагогических работников обучающие мероприятия (образовательные семинары, курсы повышения квалификации), а также методическое сопровождение (снабжение информацией, посещение специализированных конференций и выставок и другое) с использованием собственных и сторонних ресурсов.

2) Для родителей (законных представителей), обучающихся организации проводятся индивидуальные консультации, размещаются информационные материалы на официальном сайте организации и СГО. Для обучающихся, которые не имеют возможности работать с электронным контентом (отсутствие технических возможностей, отсутствие Интернета, другие объективные обстоятельства), организована работа в кабинете информатики (исключение, когда действует особый режим функционирования), согласно графику, утверждённому приказом директора.

2.1.4. Дистанционное обучение предполагает наличие ЭКДО, обеспечивающего системное обучение, а также полную или частичную автоматизацию обучения и контроля его качества. В случае использования элементов ДОТ необходимо наличие соответствующего контента для его осуществления.

2.2. Виды и формы реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и ДОТ.

2.2.1. Организация реализует обучение или его часть с применением электронного обучения, ДОТ в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

2.2.2. Организация самостоятельно определяет объём аудиторной нагрузки и соотношение объёма занятий, проводимых путём непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением ДОТ.

2.3. Инфраструктура, обеспечивающая функционирование:

2.3.1. Основной задачей формирования инфраструктуры является обеспечение непрерывного надёжного доступа в СГО обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогических работников, учебно-вспомогательного и административного персонала.

2.3.2. Доступ в СГО обеспечивается непрерывно (в круглосуточном режиме семь дней в неделю с коэффициентом доступности всех компонентов не ниже 99,5% в месяц, за исключением перебоев связи) и из любой точки подключения к информационно-коммуникационной сети Интернет с заданными характеристиками канала связи.

2.3.3. Обучающимся размещаются ссылки (на официальном сайте организации и (или) в СГО) для самостоятельной работы с ЭОР.

2.3.4. Доступ ко всем сервисам СДО персонализированный (под единой учётной записью) и имеет единую точку входа (при наличии электронного курса все ссылки размещаются внутри курса).

2.3.5. Занятия, предполагающие применение электронного обучения, ДОТ, проводятся с использованием рабочих мест, в том числе организованных самостоятельно (по согласованию с администрацией) (для работы опосредованно (на расстоянии)), обеспечивающих полноценную работу применяемых телекоммуникационных технологий, и информационных сервисов, обеспечивающих опосредованное (через сеть Интернет) взаимодействие педагогического работника и обучающихся.

2.3.6. Расписание занятий, проводимых с применением электронного обучения и ДОТ, размещается в СГО.

2.4. Учебно-методическое обеспечение.

2.4.1. Основу учебно-методического обеспечения учебной деятельности с применением ДОТ размещено в СГО.

2.4.2. Требования, порядок разработки ЭКДО регламентируется локальным нормативным актом или распорядительным актом организации (при необходимости).

2.4.3. ЭОР, используемые в ЭКДО, описание ЭКДО, необходимые учебно-методические материалы хранятся в организации (в бумажном и/или электронном виде) у заместителя директора, курирующего учебно-воспитательные вопросы.

2.4.4. Все ЭКДО обновляются по мере необходимости.

2.5. Кадровое обеспечение.

2.5.1. Для реализации дистанционного обучения привлекаются педагогические работники, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в организации без предъявления требований к стажу работы.

2.5.2. Администратор/ технический специалист/ заместитель директора поддерживает работу компьютерной техники, средств связи и других технических средств обучения.

2.5.3. Учебно-вспомогательный персонал обеспечивает организационно-методическую поддержку учебной деятельности с применением ДОТ.

2.6. Техническое обеспечение:

1) компьютерные классы оснащены персональными компьютерами и/или ноутбуками;

2) программное обеспечение для работы с программными продуктами и в СДО и доступа к локальным и/или удалённым серверам с учебной информацией и рабочими материалами;

3) телекоммуникационный канал с пропускной способностью, достаточной для организации образовательной деятельности и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам (обязателен при использовании ДОТ);

4) проектор, экран, web-камера (при необходимости), колонки и/или наушники (при необходимости);

5) рабочее место педагогического работника оснащено мобильным устройством (персональным компьютером, ноутбуком, планшетом, сотовым телефоном и т.д.), включающим колонки и/или микрофон (наушники), камеру или web-камеру (при необходимости);

6) рабочее место обучающегося оснащено мобильным устройством (персональным компьютером, ноутбуком, планшетом, сотовым телефоном и т.д.), включающим колонки и/или микрофон (наушники), камеру или web-камеру (при необходимости).

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

3.1. Учебная деятельность на основе электронного обучения, ДОТ в организации наряду с документами, указанными в п. 1.2. настоящего Положения, регламентируется локальными нормативными актами, распорядительными актами, инструкциями и иными документами, не противоречащими законодательству у Российской Федерации и Уставу организации, которые издаются при необходимости.

3.2. Особенности учебной деятельности с применением ДОТ.

3.2.1. Внедрение ДОТ предусматривает применение ЭОР для проведения лекций, практических занятий и других видов занятий путём опосредованного (удалённого) контакта педагогического работника и обучающихся, а также проверки самостоятельных

и контрольных работ, проектов, проведения консультаций, зачётов и т.д.

3.2.2. Применение ДОТ предполагает сохранение объёмов аудиторной работы с частичной или полной заменой непосредственного контакта с педагогическим работником и/или с лабораторной ресурсной базой на опосредованное взаимодействие через сеть Интернет. Применение ДОТ может сочетаться с проведением аудиторных занятий в реальных кабинетах организации.

3.3. Виды и формы учебной работы с использованием электронного обучения и ДОТ:

1) самостоятельная работа, включающая работу с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками и практикумами, выполнение индивидуальных домашних заданий, проектов, творческих и иных работ.

2) лекция, вебинары, в том числе лекция в сетевом классе в режиме потокового видео;

3) практическое и лабораторное занятие, в том числе компьютерный или виртуальный лабораторный практикум;

4) консультация индивидуальная и групповая;

5) контроль знаний (тестирование, иные формы) и т.д.

3.4. Предоставление результатов самостоятельной работы (выполнение лабораторных, практических работ, проверка работ, руководство проектированием, индивидуальное и групповое консультирование, различные виды текущих аттестаций) осуществляются посредством СГО, с помощью средств телекоммуникаций, либо в очном режиме. Формат предоставления и критерии оценки этих результатов определяется педагогическим работником самостоятельно с учётом специфики курса или отдельных тем изучаемого материала из рабочей программы) и доводится до сведения обучающихся через СГО в разделе «Домашнее задание».

3.5. Информирование обучающихся и (или) родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля, промежуточной аттестации может осуществляться следующими способами:

1) через СГО (выставление отметок в электронный журнал);

2) через электронную почту, и т.п.;

3) на очных, групповых и индивидуальных консультациях/занятиях.

3.6. Контроль качества освоения образовательных программ, реализуемых при помощи электронного обучения и/или ДОТ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, проводимых в соответствии с тематическим планированием рабочей программы.

3.7. Сопровождение образовательной деятельности на основе дистанционных образовательных технологий осуществляет заместитель директора, курирующий учебно-воспитательные вопросы.

3.7.1. Технологическое сопровождение: администрирование серверной части включает в себя настройку, обеспечение работы, корректировку серверной части.

3.7.2. Организационно-техническое сопровождение включает в себя регистрацию, удаление, восстановление логина и пароля пользователей, редактирование учётной записи.

3.7.3. Техническое сопровождение ЭКДО включает в себя создание курса и/или копии: распределение ролей, подключение к курсу обучающихся и педагогически х работников; консультации по возникающим вопросам у пользователей.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ¹

Необходимо чередовать во время урока различные виды учебной деятельности (за исключением контрольных работ). Средняя непрерывная продолжительность различных видов учебной деятельности обучающихся (чтение с бумажного носителя, письмо, слушание, опрос и т.п.) в 1-4 классах не должна превышать 7-10 минут, в 5-11 классах - 10-15 минут.

Продолжительность непрерывного применения технических средств обучения

Классы	Непрерывная длительность (мин.), не более					
	Просмотр статических изображений на учебных досках и экранах отражённого свечения	Просмотр телепередач	Просмотр динамических изображений отражённого свечения	Работа с изображением на индивидуальном мониторе компьютера и клавиатурой	Прослушивание аудиозаписи	Прослушивание аудиозаписи в наушниках
1 - 2	10	15	15	15	20	10
3 - 4	15	20	20	15	20	15
5 - 7	20	25	25	20	25	20
8 - 11	25	30	30	25	25	25

После использования технических средств обучения, связанных со зрительной нагрузкой, обучающему необходимо проводить комплекс упражнений для профилактики утомления глаз, а в конце урока - физические упражнения для профилактики общего утомления.

Продолжительность непрерывного использования компьютера с жидкокристаллическим монитором составляет: для учащихся 1-2-х классов – не более 20 минут, для учащихся 3-4 классов – не более 25 минут, для учащихся 5-6 классов – не более 30 минут, для учащихся 7-11 классов – 35 минут.

5. ТРЕБОВАНИЕ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Педагогическим работникам организации при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также при реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ:

- 1) планировать свою педагогическую деятельность с учётом системы дистанционного обучения и ДОТ, создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;
- 2) выражать своё отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.

¹Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821 -10), утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189, п.10.18

5.2. Учителю-предметнику необходимо:

1) Домашнее задание:

объем домашнего задания и время на его выполнения должен соответствовать требованиям СанПиН и не превышать допустимого (не более одного упражнения и (или) параграфа, 1-2 номеров);

Объем школьных сообщений, сочинений (компьютерного текста) по классам составит:

2 класс: 30 – 40 слов, 0,2 – 0,3 страниц в тетради, 160 – 220 знаков без пробелов (далее – збп);

3 класс: 50 – 60 слов, 0,4 – 0,5 страниц в тетради, 260 – 330 збп;

4 класс: 70 – 80 слов, 0,6 – 0,7 страниц в тетради, 360 – 440 збп;

5 класс: 90 – 150 слов, 0,9 – 1 страниц в тетради, 520 – 820 збп;

6 класс: 150 – 200 слов, 1 – 1,5 страниц в тетради, 780 – 1100 збп;

7 класс: 200 – 250 слов, 1,5 – 2 страниц в тетради, 1050 – 1370 збп;

8 класс: 250 – 300 слов, 1,5 – 2 страниц в тетради, 1300 – 1900 збп;

9 класс: 300 – 350 слов, 2 – 2,5 страниц в тетради, 1800 – 2500 збп;

10 класс: 350 – 400 слов, 2,5 – 3 страниц в тетради, 2400 – 3000 збп;

11 класс: 400 – 450 слов, 3 – 3,5 страниц в тетради, 2800 – 4100 збп.

задание должно быть понятно каждому обучающемуся, т.е. все должны точно знать, что делать и как делать (ясность и чёткость задания);

задание должно носить характер вопроса, посылного для самостоятельного решения.

2) своевременно информировать (как устно, так и письменно путём направления по электронной почте в СГО) классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) любым доступным способом о невыполнении обучающимся домашних заданий.

5.3. При выставлении текущих отметок в СГО:

1) отказаться от выставления неудовлетворительных отметок за несвоевременно сданные работы, которые необходимо выполнить, определить время, за которое обучающийся должен сдать работу, в случае затруднения дать ему консультацию, в электронном журнале поставить «точку» и спросить о выполнении при очной встрече в здании организации;

2) своевременно выставлять (по возможности не выставлять неудовлетворительные отметки, поставить «точку» и спросить о выполнении при очной встрече в здании организации) полученные обучающимися отметки в электронный журнал с целью контроля со стороны родителей (законных представителей);

3) предоставлять возможность обучающемуся сдать пройденный материал (форма определяется учителем самостоятельно) в течение 14 дней.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются приказом руководителя организации.

6.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами организации.