

Правила

приема на обучение в МАОУ-СОШ № 165

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Правила приема на обучение (далее – Правила приема) регламентирует правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам (начального общего, основного общего и среднего общего образования), дополнительным общеразвивающим программам в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение - среднюю общеобразовательную школу № 165 (далее — Учреждение).
2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Свердловской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «город Екатеринбург», Уставом Учреждения.
3. Должностные лица Учреждения при применении настоящих Правил в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Свердловской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «город Екатеринбург», настоящими Правилами, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.
4. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом.
5. При разработке локального нормативного акта учитывалось мнение коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.
6. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии с Уставом Учреждения и локальными нормативными актами.
7. Настоящие Правила вводятся в действие на неопределенный срок. После принятия отдельных пунктов (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.
8. Прием на обучение в организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 273-ФЗ.

ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Правила приема на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают прием всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной органом местного самоуправления за Учреждением и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона № 273-ФЗ.

3. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4. Учреждение размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования о закреплении образовательных организаций за соответствующими конкретными территориями городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.

5. В первоочередном порядке в Учреждение предоставляются места:

детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;

детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случае, предусмотренном законом Свердловской области, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ (часть 3.1 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ).

7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (часть 3 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ).

8. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

9. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

10. Организация индивидуального отбора при приеме в организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации (часть 5 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ).

11. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или

поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ.

12. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- 1) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ)»;
- 2) с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- 3) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 4) лично в организацию.

13. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
 - дата рождения ребенка или поступающего;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
 - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
 - о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
 - согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
 - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
 - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
 - государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
 - факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (часть 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ);
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).
23. Образец заявления о приеме на обучение

(приложение № 1) размещается на информационном стенде организации и официальном сайте в сети Интернет.

14. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка)
- 4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 5) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- 6) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- 7) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пунктах 2-6 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

15. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

16. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

17. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

18. По желанию родители (законные представители) могут предоставить иные документы на свое усмотрение.

19. Требование предоставления других документов, в качестве основания для приема детей в Учреждение, не допускается.

20. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

21. Должностное лицо Учреждения, ответственное за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов осуществляет следующие действия:

- удостоверяет личность заявителя, проверяет полномочия представителя заявителя действовать от его имени;
- проверяет сведения, указанные в подлинниках документов, на соответствие сведениям, указанным в заявлении о зачислении;

- снимает копии с представленных документов и заверяет их;
- выдает заявителю документ в приеме представленных им документов;
- в случае непредставления заявителем по собственной инициативе сведений о месте проживания (регистрации) ребенка готовит проект запроса о месте проживания (регистрации) ребенка в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

22. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение (приложение № 2).

23. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (приложение № 1).

24. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).

25. В процессе приема обучающегося в Учреждение, подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

26. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

27. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов), с описью содержащихся в нем документов.

ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМ В 1 КЛАСС

1. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (часть 1 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ).

3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

4. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», а также ЕПГУ информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

5. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

6. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

8. В случае отказа в зачислении по причине отсутствия свободных мест родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ

9. Формирование классов является компетенцией организации.

ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ИЗ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Прием в Учреждение в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригиналов документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2. При приеме в Учреждение в порядке перевода в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося, ранее получавшего общее образование в другой образовательной организации, предъявляют следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3. Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом Учреждения в течение 3-х рабочих дней после приема документов.

4. В случае отказа в зачислении родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ.

ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ ИЛИ ДЛЯ ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

1. При приеме граждан в 10 класс возможен индивидуальный отбор обучающихся в случае:

- организации приема в профильный класс для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования;

- перевода в класс профильного обучения;

- создания класса (классов) профильного обучения.

Комплектование классов с углубленным изучением отдельных предметов, классов профильного обучения производится независимо от места проживания обучающихся.

2. Решение об осуществлении индивидуального отбора обучающихся принимается Учреждением самостоятельно.

3. Учреждение самостоятельно определяет форму, содержание и систему оценивания индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в Учреждение с обязательным размещением данной информации на официальном сайте организации.

4. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется с десятого класса.

5. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся ежегодно создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии.

6. Приемная комиссия создается для осуществления индивидуального отбора обучающихся. Приемная комиссия принимает решение о зачислении по итогам индивидуального отбора обучающихся.

7. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приемной и конфликтной комиссий, Учреждением обеспечивается возможность участия в их работе представителей учредителя (по согласованию) и (или) уполномоченного им органа управления (по согласованию), а также представителей различных форм самоуправления Учреждения (по согласованию).

Состав приемной, предметных и конфликтной комиссий утверждается распорядительным актом Учреждения с обязательным размещением данной информации на официальном сайте Учреждения не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

1. Зачисление на обучение по дополнительным общеразвивающим программам производится распорядительным актом Учреждения на основании заявления, поданного на имя директора родителями (законными представителями) в свободной форме.

2. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются дети без предъявления требований к уровню подготовки, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3. В группы первого года обучения зачисляются обучающиеся в соответствии с возрастными требованиями, указанными в дополнительной общеразвивающей программе.

4. Комплектование групп обучающихся проводится в сентябре месяце.

5. При наличии свободных мест в объединении дополнительного образования прием обучающихся может осуществляться в течение всего учебного года.

6. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года по личному заявлению поступающего или заявлению родителей (законных представителей) детей.

7. Отчисление обучающихся из объединений дополнительного образования в Учреждении может производиться в случаях, предусмотренных статьей 61 Федерального закона № 273-ФЗ.

8. Решение об отчислении обучающихся из объединений оформляется распорядительным актом Учреждения и доводится устно до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ЭКСТЕРНОВ

1. По личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в Учреждение могут быть зачислены экстерны для прохождения промежуточной аттестации или итоговой аттестации.

2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение в эту организацию или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

3. Вместе с заявлением предоставляются документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося, получении образования.

ДОСУДЕБНОЕ ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ

1. Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) детей имеют право на обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц Учреждения, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения функции по приему на обучение, в досудебном (внесудебном) порядке.

Информация о Департаменте образования Администрации города Екатеринбурга: 620014, город Екатеринбург, проспект Ленина, дом 24а, офис 514. Телефон приемной (343) 371-27-37, факс (343) 358-15-51, адрес электронной почты edusec@eduekb.ru, сайт — www.eduekb.ru.

Приложение № 1

Директору МАОУ – СОШ № 165

В.В. Васильевой

гражданина _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

заявление.

Прошу принять на обучение в МАОУ – СОШ № 165 в _____ класс

(фамилия, имя, отчество ребёнка или поступающего полностью)

(дата и место рождения ребёнка или поступающего)

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего)

(фамилия, имя, отчество родителя (ей) законного (ых) представителей ребёнка)

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) законного (ых) представителей ребёнка)

электронной почты родителя (ей) законного (ых) представителей ребёнка или поступающего) _____ (адрес

(контактные телефоны родителя (ей) законного (ых) представителей ребёнка или поступающего)

Первоочередное / преимущественное право на зачисление:

– имеется

– не имеется.

При приёме в МАОУ – СОШ № 165 с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлен(а)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на _____ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации: _____.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» я, заявляю о потребности ребенка или поступающего

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего)

в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации его обучения и воспитания в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (прилагается) или в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (прилагается).

Также даю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

Также даю свое согласие (в случае подачи заявления поступающим, достигшим возраста восемнадцати лет) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе).

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

К заявлению прилагаю следующие документы:

| Наименование документа | Отметка (V) | | Примечание |
|---|-------------|-----------|------------|
| | копия | подлинник | |
| Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего | | | |
| Свидетельство о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя | | | |
| Документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии) | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| Документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории | | | |
| Справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства | | | |
| Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) | | | |
| Личное дело | | | |
| Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году | | | |
| Аттестат об основном общем образовании | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я, _____,

(фамилия имя отчество (последнее – при наличии))

даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка, или поступающего, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи в сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Я подтверждаю, что сведения, изложенные в заявлении, достоверны и соответствуют представленным документам. Мне известно, что в случае представления недостоверных сведений, я несу ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Прошу информировать о результатах рассмотрения заявления:

- по электронной почте _____
- по телефону _____
- по почте _____
- _____

Расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме на обучение в МАОУ-СОШ № 165, о перечне представленных документов получена.

_____ 20__ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Подтверждаю, что сведения, указанные в заявлении, сверены с подлинниками документов.

Дата приёма документов « _____ » _____ 20__ г.

Регистрационный номер _____

(подпись должностного лица)

(расшифровка подписи должностного лица)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 29506604513842569967847282462287250401048067649

Владелец Васильева Вера Владимировна

Действителен с 10.03.2023 по 09.03.2024