

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области
Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа № 165

Приложение к основной образовательной программе
среднего общего образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного курса «Трудные вопросы языкознания»

для обучающихся 10-11 классов

ЕКАТЕРИНБУРГ

Пояснительная записка

Рабочая программа спецкурса по русскому языку «Трудные вопросы языкознания» на уровне среднего общего образования составлена на основе требований к результатам освоения ФООП СОО, представленных в ФГОС СОО, а также федеральной рабочей программы воспитания, с учётом Концепции преподавания русского языка и литературы в российской федерации (утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2016 г. № 637-р).

Цель курса — повторение, обобщение, систематизация и углубление знаний по отдельным разделам русского языка, требующим более пристального внимания, вызывающим затруднения в ходе подготовки учащихся к Единому Государственному Экзамену.

Программа охватывает разделы русского языка, представленные в «Спецификации экзаменационной работы по русскому языку Единого Государственного Экзамена». Материал преподносится крупными блоками и логически выстроен таким образом, чтобы его усвоение было наиболее эффективным, чтобы была четко видна взаимосвязь между различными разделами науки о языке и складывалось представление о русском языке как системе. Полнота и доступность изложения теоретических сведений, характер отбора материала для упражнений, разнообразие видов заданий направлены на достижение воспитательных, образовательных, информационных целей, обозначенных в Стандарте, и на формирование коммуникативной, языковой, лингвистической компетенций как результат освоения содержания курса «Русский язык».

Теоретические сведения носят системный обобщающий характер, их объем и особенности в первую очередь подчинены формированию конкретных практических умений и навыков — орфографических, пунктуационных, стилистических, а также навыков анализа, систематизации информации. Обеспечиваются развитие культуры речи, литературного вкуса и лингвистического кругозора в целом.

МЕСТО СПЕЦКУРСА ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ «ТРУДНЫЕ ВОПРОСЫ РУССКОГО ЯЗЫКА» В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

На изучение спецкурса по русскому языку «Трудные вопросы языкознания» в 10– 11 классах среднего общего образования в учебном плане отводится 68 часов: в 10 классе – 34 часа (1 час в неделю), в 11 классе – 34 часа (1 час в неделю).

Планируемые результаты освоения курса

Метапредметные результаты

Направленность курса на интенсивное речевое и интеллектуальное развитие создает условия для реализации надпредметной функции, которую русский язык выполняет в системе школьного образования. В процессе обучения старшеклассник получает возможность совершенствовать метапредметные умения, навыки, способы деятельности, которые базируются на видах речевой деятельности и предполагают развитие речемыслительных способностей.

В процессе изучения русского языка совершенствуются и развиваются следующие общеучебные умения:

Регулятивные УУД:

- осуществлять целеполагание: определять цели, ставить учебные задачи для индивидуальной и коллективной деятельности; определять общие и частные цели самообразовательной деятельности;
- планировать, определять наиболее рациональный алгоритм действий по индивидуально/коллективному выполнению учебной задачи;
- прогнозировать: предполагать результат и уровень его достижения на основе уровней характеристик;

- организовывать деятельность по реализации поставленной цели и задач, по достижению прогнозируемого результата;
- владеть различными средствами самоконтроля, уметь соотносить способ действия и его результат с установленными нормами, обнаруживать отклонения и отличия от установленных норм;
- осуществлять само-, взаимо- и внешнее оценивание учебно-познавательной деятельности и ее результатов (посредством сравнения с установленными нормами);
- определять проблемы собственной учебной деятельности и устанавливать их причины;
- осуществлять коррекцию - вносить необходимые дополнения и коррективы в содержание, объем учебной задачи, в последовательность и время ее выполнения; в способ действия в случае расхождения установленных норм, реального действия, его результата.

Средством формирования регулятивных УУД служат технология продуктивного чтения и технология оценивания образовательных достижений (учебных успехов). Познавательные УУД:

- осуществлять информационный поиск, в том числе с помощью компьютерных средств;
- работать с разными источниками информации;
- перерабатывать информацию: сворачивать и разворачивать, выделять главное и второстепенное, структурировать;
- использовать в соответствии с учебной задачей следующие виды чтения: сплошное, выборочное, сканирование, аналитическое, комментированное, предварительное, повторное, чтение по ролям;
- грамотно списывать и писать под диктовку тексты;
- догадываться о значении незнакомых слов или оборотов речи по контексту;
- составлять на основе текста таблицы, схемы;
- составлять конспект текста;
- уметь перевести учебное содержание из одной знаково-символической системы в другую;
- осуществлять воспроизведение, понимание, применение;
- осуществлять логические действия и мыслительные операции: анализ и синтез, сравнение, обобщение и классификацию, определение понятий, доказательство и опровержение, определение и решение проблем.

Средством развития познавательных УУД служат тексты учебника и его методический аппарат; технология продуктивного чтения, технология проблемнодиалогического обучения.

Коммуникативные УУД:

- продуктивно взаимодействовать с учителем и сверстниками, согласовывать с ними свои действия;
- выстраивать учебное сотрудничество, распределять роли и функции участников, определять способы взаимодействия;
- учитывать позиции других людей, партнеров по деятельности или общению;
- адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач;
- владеть монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами родного языка;
- уметь с достаточной полнотой, точностью, обоснованием выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации; формулировать свое собственное мнение и позицию, аргументировано ее представлять и защищать;
- уметь взаимодействовать в различных организационных формах диалога и полилога: обсуждение процесса и результатов деятельности, интервью, дискуссии и полемики;

- уметь использовать речь для регуляции своих действий и действий партнеров; уметь договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности, в том числе в ситуации столкновения интересов и мнений.

Личностные результаты

- осознание места и роли науки, учебных предметов в формировании картины мира и формировании личности;
- развитие познавательных интересов и учебных мотивов; мотивов достижения и социального признания;
- осознание потребности и готовности к самообразованию;
- понимание русского языка как одной из основных национально-культурных ценностей русского народа, определяющей роли родного языка в развитии интеллектуальных, творческих способностей и моральных качеств личности; его значения в процессе получения школьного образования;
- стремление к речевому самосовершенствованию;
- достаточный объём словарного запаса и усвоенных грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения; способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;

Средством достижения этих результатов служат тексты учебников, вопросы и задания к ним, проблемно-диалогическая технология, технология продуктивного чтения.

Предметные результаты

В результате изучения русского языка ученик должен использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности: совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному общению, сотрудничеству.

В конце изучения курса ученик должен знать:

- 1) значения пунктуационных знаков;
- 2) условия постановки тире и его отсутствия между членами предложения;
- 3) условия постановки знаков препинания и их отсутствия между однородными членами предложения;
- 4) условия обособления и необособления определений, приложений, обстоятельств, дополнений;
- 5) условия постановки знаков препинания и их отсутствия между частями ССП и СПП;
- 6) условия правописания морфем;
- 7) условия слитного, дефисного и раздельного написания;
- 8) условия написания строчных и прописных букв.

Ученик должен уметь:

- 1) различать смысловые оттенки и стилистические особенности письменной речи для правильной постановки знаков препинания;
- 2) употреблять отдельные знаки в различных условиях смыслового и интаксического членения текста.

Содержание спецкурса «Трудные вопросы русского языка»

Раздел 1. «Трудные случаи русской пунктуации»

Тире между членами предложения. Подлежащее и сказуемое - существительные в именительном падеже. Сказуемое - предикативное наречие на О, идиоматический оборот. Подлежащее - слово ЭТО, личное и вопросительное местоимения. Тире в неполном предложении. Тире в сносках. Интонационное и соединительное тире.

Знаки препинания в предложениях с однородными членами. Однородные члены, не со-

единенные союзами. Однородные и неоднородные определения. Однородные и неоднородные приложения. Однородные члены, соединенные -неповторяющимися союзами, повторяющимися союзами, парными союзами. Обобщающие слова при однородных членах.

Знаки препинания при повторяющихся словах. Запятая при повторах слов. Дефисное написание повторяющихся слов.

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Обособленные определения. Обособленные приложения. Обособленные обстоятельства. Обособленные дополнения.

Знаки препинания в сложносочинённом предложении. Запятая в ССП. Точка с запятой в ССП. Тире в ССП.

Знаки препинания в сложноподчинённом предложении. Запятая при сложных подчинительных союзах. Пунктуация в СПП с несколькими придаточными. Запятая на стыке двух союзов. Тире в СПП. Двоеточие в СПП. Запятая и тире в СПП и в периоде.

Раздел 2. «Трудные случаи русской орфографии»

Особенности письменного общения. Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: говорение (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) — слушание (восприятие речевых сигналов, принятых на слух); письмо (передача смысла с помощью графических знаков) — чтение (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменные и устные. Речевая ситуация и языковой анализ речевого высказывания. Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. д. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (разные типы), конспекты, планы, рефераты и т. п. Возникновение и развитие письма как средства общения.

Орфография как система правил правописания. Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.

Некоторые сведения из истории русской орфографии. Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи. Орфографическое правило как разновидность учебнонаучного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, схема, таблица, алгоритм и др. Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»); 2) слитные, дефисные и отдельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже — через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена собственные, с малой — нарицательные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

Правописание морфем. Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания (морфематический). Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корней. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова. Правописание гласных корней: безударные проверяемые и непроверяемые; еизв заимствованных словах.

Правила, нарушающие единообразие написания корней (ы и и в корне после приставок); по-

нятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных: 1) -кас- // -кос-, -лаг-// -лож-, -бир-// -бер-, -тир-// -тер-, -стил- // -стел- и др. (зависимость от глагольного суффикса -а); 2) -раст-// -рос-, -скак-// -скок- (зависимость от последующего согласного); 3) -гар- // -гор-, -твар- // -твор-, -клан- // -клон-, -зар-// -зор- (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями оло//ла, оро//ра, ере//ре, ело//ле.

Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (доска — дощитый, очки — очечник). Правописание иноязычных словообразовательных элементов (лог, фил, гео, фон и т. п.).

Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на з/с — фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) — морфологически \ \ принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок при- и пре-.

Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правил в ного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имен существительных и их написание: арь-, -тель-, -ник-, -изн(а), - есть-(ость), -ени(е) и др. Различение суффиксов -чик- и -щик-со значением лица. Суффиксы -ек и -ик-, -ец- и -иц- в именах существительных со значением умеш. шительности. Типичные суффиксы прилагательных и их написание: -оваш (еват), -евит-, -лив-, -чив-, -чат-, -ист-, -оньк- (еньк) и др. Различение на письме суффиксов -ив- и -ев-; -к- и -ск- в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степс ни и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание: -и-, -е-, -а, Кй, -ва-, -ирова-, -ича-, -ану- и др. Различение на письме глагольных суффиксов -ова- (ева) и -ыва-(-ива-). Написание суффикса г или -и- в глаголах с приставкой обез/обес- (обезлесеть — обезлѐсить); -тсья и -тсья в глаголах.

Образование причастий с помощью специальных суффиксом. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (носе ять — посеявший — посеянный).

Правописание н и nn в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Различение окончаний -е и -и в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: о и е после шипящих и ц в корне, суффиксе и окончании; правописание ы и и после ц; употребление разделительных ь и ь.

Правописание согласных на стыке морфем (матросский, петроградский); написание сочетаний чн, щн, нч, нщ, рч, рщ, чк, nn внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление ь для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов.

Правописание ь после шипящих в словах разных частей речи. Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем.

Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правильного написания слов.

Прием поморфемной записи слов (*рас-чес-ыва-ющ-ий, не-за-пятн-а-нн-ый, маслянистого, о-цепл-ени-ё*) и его практическая значимость.

Слитные, дефисные и раздельные написания. Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания не с разными частями речи. Различение приставки ни- и слова ни (частицы, союза). Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку и др. от созвучных сочетаний слов. Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (многообещающий — много обещающий). Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

Работа со словарем «Слитно или раздельно?».

Написание строчных и прописных букв. Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.

Работа со словарем «Строчная или прописная?».

Формы занятий, предусмотренные программой

1. Урок открытия нового знания.
2. Урок рефлексии.
3. Урок общеметодологической направленности (обобщения и систематизации знаний).
4. Урок развивающего контроля.
5. Учебная лекция.
7. Самостоятельная работа.
8. Урок-практикум

Формы организации деятельности:

- ✓ работа со словарями, справочной литературой, Интернет-источниками;
- ✓ участие в экспресс-диагностике, анкетировании;
- ✓ аналитическая работа с текстом;
- ✓ написание самостоятельных работ;
- ✓ решение тестовых задач;
- ✓ подготовка сообщения на заданную тему;
- ✓ составление алгоритма, памятки, обобщающей схемы;
- ✓ сравнительный анализ заданий.

Тематическое планирование

№	Тема	Количество часов	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
10 класс. «Трудные случаи русской пунктуации» (34ч.)			
1.	Тире между членами предложения.	6	https://resh.edu.ru/subject/13/
2.	Знаки препинания в предложениях с однородными членами	6	https://resh.edu.ru/subject/13/
3.	Знаки препинания при повто-	1	https://resh.edu.ru/subject/13/

	ряющихся словах		
4.	Знаки препинания в предложениях с обособленными членами	8	https://resh.edu.ru/subject/13/
5.	Знаки препинания в сложносочиненном предложении	3	https://resh.edu.ru/subject/13/
6.	Знаки препинания в сложноподчиненном предложении	10	https://resh.edu.ru/subject/13/
<i>11 класс. «Трудные случаи русской орфографии» (34ч.)</i>			
7.	Особенности письменного общения	1	https://resh.edu.ru/subject/13/
8.	Орфография как система правил правописания	2	https://resh.edu.ru/subject/13/
9.	Правописание морфем	19	https://resh.edu.ru/subject/13/
10.	Слитные, дефисные и раздельные написания	10	https://resh.edu.ru/subject/13/
11.	Написание строчных и прописных букв	2	https://resh.edu.ru/subject/13/

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 29506604513842569967847282462287250401048067649

Владелец Васильева Вера Владимировна

Действителен с 10.03.2023 по 09.03.2024